

CURRICULUM VITAE

CAROLINA CECILIA DE LOURDES MANSILLA ARAYA

09-97787305

55-2771163

cmansillaa@gmail.com

Antofagasta

OBJETIVO

Contribuir con el logro de los objetivos de la organización, cumpliendo de forma eficiente con las funciones asignadas, aportando mis conocimientos, experiencia y habilidades para el desarrollo de las tareas. Capacidad para trabajar en equipo y mantener buenas relaciones interpersonales. Rápido aprendizaje, capacidad para trabajar bajo presión y adaptación al cambio.

ANTECEDENTES PERSONALES

FECHA DE NACIMIENTO	: Santiago, 11 de Febrero de 1983
NACIONALIDAD	: Chilena.
C. IDENTIDAD	: 15.340.136-5
ESTADO CIVIL	: Soltera
DOMICILIO	: Matías Rojas #1537
CIUDAD	: Antofagasta

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA : Colegio Eagle School, Antofagasta.

EDUCACIÓN SUPERIOR : 2001-2003 Ingeniería Civil Industrial,
Universidad Católica del Norte, Antofagasta

: 2008 Titulada de la carrera Ingeniería
Comercial, Universidad Católica del Norte,
Antofagasta.

Principales competencias obtenidas: Dirección,
administración, control, gestión de organismos
tanto públicos como privados.

: Candidata a Magister en Ciencia Regional
Universidad Católica del Norte, Antofagasta.
Principales competencias obtenidas: Capacidad de
análisis, ya sea a través de datos existentes o de

elaboración propia para el estudio y obtención de resultados y conclusiones.

OTROS CONOCIMIENTOS

- : 2014 Estudios de Inglés en el extranjero durante 12 semanas. Nivel B2 Superior Intermedio. International Language Center EF Inglaterra.
- : 2013 Curso “**Elaboración de Programas Sociales**”, Ministerio de Desarrollo Social.
- : 2011 Curso “**Elaboración y Evaluación de Proyectos Sociales**”, Ministerio Desarrollo Social.
- : 2011 Curso de Inglés Intermedio. ELI UCN-UQ.
- : 2010 Curso “**Administración de Contratos**”, Universidad Católica del Norte, Antofagasta.

ANTECEDENTES LABORALES

Mayo 2011- Marzo 2014

- : **Asesor Regional del Ministerio de Hacienda**, Antofagasta.
Principales funciones: asesorar y apoyar en temas económicos al Intendente y al equipo del Gobierno Regional. Seguimiento a la ejecución presupuestaria y seguimiento a la ejecución de proyectos de la Región. Asesoría en la formulación y discusión del presupuesto regional. Relacionarse con Seremis y Directores regionales diferentes sectores. Además mantener buenas relaciones con privados e instituciones sin fines de lucro.

Enero 2010- Febrero 2011

- : **Analista comercial y de operaciones, Maquinarias y Equipos Santa Marta**, Antofagasta.
Principales funciones: recolectar y consolidar información para reportar a través de informes a todas las gerencias. Análisis y seguimiento de producción y gestión de todos los contratos. Elaboración de propuestas técnicas y comerciales para licitaciones mineras. Evaluación de tarifas, presupuestos y cotizaciones.

Marzo 2009-Octubre 2009

- : **Jefe de Carrera Escuela de Negocios en Instituto Profesional AIEP de la Universidad Andrés Bello**, sede Antofagasta.
Principales funciones: Planificar año académico.

	Liderar equipo docente. Elaboración de informes para reportar a directivos. Facilitar situaciones de los estudiantes.
Marzo 2009-Enero 2010	: Docente Instituto Profesional AIEP de la Universidad Andrés Bello , sede Antofagasta. Asignaturas dictadas: Introducción a la matemática, Estadística y Gestión de datos, Matemática financiera, Microeconomía y Plan de negocios.
Enero-Marzo 2007	: Práctica pre-profesional Inmobiliaria S&S. Principales funciones: Jefe administrativo y remuneraciones.
Febrero 2006	: Coordinadora Hoteles de Judejut, Chiledeportes. Principales funciones: Administrar y controlar el hospedaje de los deportistas visitantes, y reportar a directiva.
Enero-Febrero 2004	: Monitora deportiva en proyecto “Mueve tu verano”, Chiledeportes. Principales funciones: Enseñar técnicas de natación a niños entre 5 y 16 años.

ANTECEDENTES DE INTERES

2005-2008	: Ayudante de las asignaturas de Econometría, Optimización e Investigación de Mercados.
2003-2008	: Selección de Natación, Universidad Católica del Norte, Antofagasta.

Software: Microsoft Office nivel avanzado, programa estadístico SPSS.

ERP: Manager